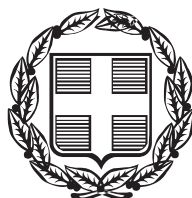


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 776**

4 Μαΐου 2015

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 62309/Α1 (1)

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα Θρησκευμάτων του ΥΠΟΠΑΙΘ και στους προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων του ΥΠΟΠΑΙΘ.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 54 και 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.δ.63/2005 (Α,98).

β) Του άρθρου 22 του Ν.4320/2015 «Ρυθμίσεις για τη λήψη μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και άλλες διατάξεις» (Α,29).

γ) Του Π.δ. 4/2002 «Εκτέλεση ενεργειών τεχνικής βοήθειας - στήριξης και διαχείρισης των αντίστοιχων πόρων» (Α,3).

δ) Του άρθρου 3 του Π.δ. 85/2012 «Ίδρυση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση υπηρεσιών» (Α,141), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 1 του Π.δ.88/2012 (Α,143), το άρθρο 2 του Π.δ.98/2012 (Α,160), το άρθρο 2 του Π.δ.118/2013 (Α,152) και το άρθρο 4 του ΠΔ.24/2015 (Α,20).

ε) Του Π.δ.25/2015 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α,21).

στ) Του Π.δ.114/2014 « Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων» (Α,181).

ζ) Της αρ. 175380/Υ1/29-10-14 απόφασης «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα Θρησκευμάτων, και στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων» (Β,2989).

2. Την αρ. 2/68471/0026/12-7-2013 (ΑΔΑ: ΒΛ4ΙΗ-ΩΓΟ) εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

3. Την αρ. πρωτ. 2/14226/0021/25-02-15 (ΑΔΑ: ΩΜΛ2Η-89Ζ) εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

4. Την αρ. ΔΟΑ/οικ.8638/26-03-13 (ΑΔΑ: ΒΕ2ΨΧ-ΙΔ7) εγκύκλιο του ΥΔΜΗΔ.

5. Την ανάγκη διασφάλισης της εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων και την ταχεία προώθηση των υποθέσεων.

6. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Στον Γενικό Γραμματέα Θρησκευμάτων μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, πράξεις και έγγραφα αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων, που εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και αφορούν στα ακόλουθα θέματα:

1. Έκδοση εγκυκλίων και παροχή οδηγιών προς όλες τις υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας καθώς και τα Ν.Π.Δ.Δ. και ΝΠΙΔ που εποπτεύονται από αυτή, για την εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας, τον προγραμματισμό και τον συντονισμό της δράσης τους με σκοπό την αποτελεσματική υλοποίηση της κυβερνητικής πολιτικής και ην εύρυθμη και παραγωγική λειτουργία τους.

2. Αποφάσεις και έγγραφα συναρμοδιότητας περισσοτέρων Διευθύνσεων.

3. Αναπομπή υποθέσεων για επανεξέταση από τη Διοίκηση ή τα αρμόδια συλλογικά όργανα.

4. Μετακίνηση υπαλλήλων μεταξύ των Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Γραμματείας αρμοδιότητάς του, εκτός από τους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων, με παράλληλη ενημέρωση της Γενικής διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού του πρώτην ΥΠΑΙΘ.

5. Διαβίβαση στον Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων ερωτημάτων προς το γραφείο Νομικού Συμβούλου του Κράτους στο Υπουργείο Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων.

6. Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ναών, ευκτήριων οίκων ή θρησκευτικών εντευκτηρίων, όπου απαιτείται.

7. Χορήγηση άδειας μεταστέγασης χώρου λατρείας, όπου απαιτείται.

8. Απαντήσεις σε αιτήματα με τα οποία ζητείται τροποποίηση ή συμπλήρωση των κειμένων διατάξεων.

9. Αποδοχή δωρεών.

10. Αποφάσεις συγκρότησης Επιτροπών διενέργειας δημοπρασιών για εκποίηση πολύτιμων αφιερωμάτων του Πανελληνίου Ιερού Ιδρύματος Τήνου.

11. Κύρωση και αναπομπή πινάκων προακτέων.

12. Εισήγηση για απονομή ηθικών αμοιβών και βραβεύσεων.

13. Γνωμάτευση για τη χορήγηση αναστολής επιστράτευσης.

14. Αποφάσεις απόλυσης υπαλλήλων για σωματική ή πνευματική ανικανότητα ως και τα σχετικά παραπεμπτικά ή ερωτήματα προς τα αρμόδια συλλογικά όργανα, όπου απαιτείται.

15. Εντολή διενέργειας διοικητικών εξετάσεων, επιθεωρήσεων και διαχειριστικών ελέγχων, για θέματα αρμοδιότητάς του.

16. Χορήγηση εκπαιδευτικών αδειών για το εσωτερικό και το εξωτερικό.

17. Έγκριση συμμετοχής σε συνέδρια, σεμινάρια και εκπαιδευτικά προγράμματα εσωτερικού και εξωτερικού.

18. Σύσταση και συγκρότηση επιτροπών και ομάδων εργασίας.

19. Έγκριση συμμετοχής ή ορισμός εκπροσώπου της Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων σε συλλογικά όργανα Υπηρεσιών ή Νομικών Προσώπων αρμοδιότητας άλλων Υπουργείων.

20. Έγκριση, όπου απαιτείται, για τη συγγραφή, εκτύπωση και προμήθεια συγγραμμάτων, σημειώσεων, διδακτικών βιβλίων και λοιπών εντύπων.

21. Έγκριση μετακίνησης μελών συλλογικών οργάνων που λειτουργούν στο πλαίσιο της Διεύθυνσης Θρησκευτικής Εκπαίδευσης, για τις συνεδριάσεις αυτών.

22. Χορήγηση άδειας για επίσκεψη προσώπων ή φορέων ή διεξαγωγή έρευνας σε σχολεία από πρόσωπα εξωσχολικά.

23. Έγκριση λειτουργίας παραρτημάτων των σχολείων και αναστολής λειτουργίας τους.

24. Αναστολή λειτουργίας σχολείων.

25. Ρύθμιση θεμάτων εκπαιδευτικών ανταλλαγών στα πλαίσια συμφωνιών και προγραμμάτων μορφωτικής συνεργασίας με ξένες χώρες.

26. Προκηρύξεις και αποφάσεις χορήγησης υποτροφιών, παράτασής τους, αύξηση του ποσού της υποτροφίας και αλλαγή Ιδρύματος σπουδών και προτάσεις για επωφελέστερη αξιοποίηση εσόδων περιουσίας, κληροδοτημάτων άμεσης διαχείρισης Υπουργείου Οικονομικών.

27. Ρύθμιση θεμάτων στέγασης και συστέγασης σχολικών μονάδων.

28. Παραπομπή υπαλλήλων γενικά για θέση σε κατάσταση διαθεσιμότητας λόγω νόσου, ως και έκδοση των σχετικών αποφάσεων.

29. Χορήγηση άδειας κατοχής δεύτερης θέσης εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης.

30. Χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών, φοιτητικών, σπουδαστικών, επιμορφωτικών αδειών και αδειών χωρίς αποδοχές στους υπαλλήλους που είναι Προϊστάμενοι Περιφερειακών Υπηρεσιών, όπου απαιτείται.

31. Ανάθεση καθηκόντων και διορισμός Διευθυντών και Υποδιευθυντών στα Σχολεία της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης.

32. Έγκριση μετάβασης στο εξωτερικό ανώτερων κληρικών και λαϊκών και του εκπαιδευτικού προσωπικού της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης, όπου απαιτείται.

33. Αποφάσεις απαλλαγής από τα δίδακτρα αλλοδαπών σπουδαστών.

34. Αποφάσεις εξαίρεσης από τα διακριτικά γνωρίσματα αυτοκινήτων και εγκρίσεις χορήγησης συμβατικών αριθμών κυκλοφορίας.

35. Χορήγηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή.

36. Έγκριση κατάταξης μαθητών.

37. Έγκριση εβδομαδιαίου ωρολογίου προγράμματος των Εκκλησιαστικών Γυμνασίων - Λυκείων και των Ιερατικών Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας.

38. Ρύθμιση θεμάτων μαθητικής μέριμνας και σχολικών κυλικείων.

39. Εποπτεία χώρων λατρείας, όπου απαιτείται.

40. Αποδοχή υποτρόφων στα πλαίσια των μορφωτικών ανταλλαγών.

41. Έγκριση υπερωριακής διδασκαλίας εκπαιδευτικών από 6 έως 10 ώρες την εβδομάδα.

42. Αναγνώριση ισοτιμίας τίτλων σπουδών προς τους τίτλους σχολείων της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης.

43. Αναγνώριση ισοτιμίας σχολείων εξωτερικού προς τα αντίστοιχα του εσωτερικού.

44. Σύσταση ερανικών επιτροπών για ανέγερση, επισκευή, αποπεράτωση Ιερών Ναών και λοιπές εργασίες αυτών, εκτός Μητροπολιτικής Περιφέρειας.

45. Έγκριση παράτασης προθεσμίας εγγραφών μαθητών στα Σχολεία της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης.

46. Έγκριση μετεγγραφών, εκπρόθεσμων εγγραφών και επιβολή ποινών μαθητών.

47. Έγκριση παρέκκλισης από προγράμματα διδασκαλίας των Σχολείων της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης.

48. Προτάσεις για κατανομή πιστώσεων για πρόσληψη προσωρινών αναπληρωτών και προτάσεις για πρόσληψη προσωπικού μέσω προγραμμάτων κοινωφελούς χαρακτήρα.

49. Απόφαση ανακήρυξης των αιρετών εκπροσώπων του εκπαιδευτικού προσωπικού.

Άρθρο 2

Στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων της Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, πράξεις και έγγραφα, αρμοδιότητάς τους, που εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και αφορούν τα ακόλουθα θέματα:

1. Παροχή πληροφοριών, στοιχείων και απόψεων της Διοίκησης προς το Συμβούλιο της Επικρατείας, το Ελεγκτικό Συνέδριο, τις υπηρεσίες του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, τα Δικαστήρια και Ανεξάρτητες Διοικητικές Αρχές.

2. Χορήγηση αντιγράφων εγγράφων κατά τις κείμενες διατάξεις.

3. Σύσταση και συγκρότηση συλλογικών οργάνων για την υποβοήθηση του σχεδιασμού και το συντονισμό της εφαρμογής των δράσεων και προγραμμάτων που υλοποιούνται από την οικεία Διεύθυνση.

4. Έγκριση για τη σύσταση και συγκρότηση συνεργείων υπερωριακής απασχόλησης και υπερεργασίας, όπου απαιτείται.

5. Συγκρότηση και ορισμό μελών επιτροπών εκκαθάρισης των αρχείων της Διεύθυνσης και του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

6. Έγγραφα και εισηγήσεις σε θέματα κληροδοτημάτων.

7. Έγκριση συμμετοχής σχολείων σε εκδηλώσεις, διενέργεια εράνου, ομιλίες και λοιπές εκδηλώσεις.

8. Καθορισμό των υπηρεσιών που δικαιούνται να πραγματοποιούν κρατικές υπεραστικές τηλεφωνικές συνδιαλέξεις μέσω Ο.Τ.Ε.

9. Έγκριση εγκατάστασης τηλετύπων (TELEX) και Τηλεομοιοτυπίας (FAX).

10. Έγκριση εγκατάστασης τηλεφωνικής σύνδεσης ή ευθειών τηλεφωνικών συνδέσεων.

11. Χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων, επιδομάτων και προσαυξήσεων στο κάθε φύσης και σχέσης εργασίας προσωπικό.

12. Μονιμοποίηση υπαλλήλων.

13. Υπογραφή συμβάσεων πρόσληψης προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, όπου απαιτείται.

14. Αποδοχή παραίτησης προσωπικού, όπου απαιτείται.

15. Χορήγηση άδειας χωρίς αποδοχές στους εκπαιδευτικούς που υπηρετούν στα εκκλησιαστικά σχολεία, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.1566/1985 (άρθρο 16, παρ. Ε΄).

16. Έγγραφα που αφορούν θέματα πινάκων διοριστέων εκπαιδευτικών.

17. Ανάθεση υπερωριών μέχρι 5 ώρες την εβδομάδα σε εκπαιδευτικό προσωπικό για την κάλυψη ωρών διδασκαλίας στις σχολικές μονάδες της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης.

18. Έγκριση μαθητικών και σπουδαστικών εκδρομών για το εσωτερικό, όπου απαιτείται.

19. Έγκριση παρακολούθησης από τους μαθητές θεατρικών παραστάσεων και κινηματογραφικών ταινιών.

20. Χορήγηση και κατανομή στα σχολεία Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης βιβλίων και λοιπού σχολικού υλικού.

21. Έγκριση μορφωτικών ανταλλαγών μαθητών και συμμετοχή σε διεθνείς εκδηλώσεις και αδελφοποιήσεις σχολείων.

22. Έγκριση βελτίωσης βαθμολογίας μαθητών της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης.

23. Ερωτήματα και παραπομπή θεμάτων στο Εποπτικό Συμβούλιο Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης.

24. Ερωτήματα, διαβίβαση αιτήσεων και λοιπών στοιχείων και γενικά παραπομπή θεμάτων προς τα αρμόδια Υπηρεσιακά Συμβούλια για θέματα διορισμού, μετάταξης και γενικά υπηρεσιακής κατάστασης υπαλλήλων.

25. Απόφαση συμπλήρωσης υποχρεωτικού διδακτικού ωραρίου των εκπαιδευτικών της εκκλησιαστικής εκπαίδευσης με ενδοσχολικές δραστηριότητες και υπηρεσίες διοίκησης της εκπαίδευσης κατόπιν εισήγησης του αρμόδιου υπηρεσιακού συμβουλίου.

26. Έκδοση διαπιστωτικών πράξεων για την απόλυση υπαλλήλων, λόγω λύσης της υπαλληλικής σχέσης.

27. Διαβιβαστικά έγγραφα σε Όργανα και Φορείς του Υπουργείου, για την παροχή γνωμοδοτήσεων.

28. Έγκριση, όπου απαιτείται, μαθητικών εκδρομών για το εξωτερικό και μορφωτικών ανταλλαγών των μαθητών της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης.

29. Προγραμματισμός και έγκριση διοργανώσεων μαθητικών διαγωνισμών και αθλητικών και λοιπών εκδηλώσεων για τα Σχολεία της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης, που προάγουν τους σκοπούς της εκκλησιαστικής εκπαίδευσης.

30. Καθορισμός αντιστοιχίας τάξεων για μετεγγραφή μαθητών ξένων σχολείων εξωτερικού και εσωτερικού σε εκκλησιαστικά σχολεία.

31. Θέματα οργάνωσης και λειτουργίας σχολικών βιβλιοθηκών.

Άρθρο 3

Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, πράξεις και έγγραφα, αρμοδιότητάς τους, που εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και αφορούν στα ακόλουθα θέματα:

1. Πάσης φύσεως διαβιβαστικά έγγραφα.

2. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται συμπληρωματικά στοιχεία επί εκκρεμών υποθέσεων.

3. Έγγραφα παροχής στοιχείων ή πληροφοριών σε άλλες Υπηρεσίες, αρχές και συλλογικά όργανα.

4. Χορήγηση αντιγράφων των εγγράφων από τα αρχεία του.

5. Επικύρωση του γνήσιου της υπογραφής.

6. Επικύρωση αντιγράφων εγγράφων. Η αρμοδιότητα αυτή ασκείται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος που εκδίδει το έγγραφο.

7. Χορήγηση βεβαιώσεων σε ιδιώτες με βάση τα στοιχεία που υπάρχουν στην υπηρεσία.

8. Απαντήσεις σε υπηρεσίες, αναφορές πολιτών, συλλόγων κ.λπ. για θέματα που αντιμετωπίζονται με σαφείς διατάξεις.

9. Κοινοποίηση ΠΔ., εγκυκλίων, αποφάσεων και λοιπών εγγράφων.

10. Επισημειώσεις για τη θέση εγγράφων στο αρχείο.

11. Έγγραφα για ατελή εισαγωγή εξοπλιστικών μέσων και οργάνων.

12. Έγγραφα προς την Υ.Δ.Ε. για τη χορήγηση βεβαίωσης για την ύπαρξη πίστωσης.

13. Κοινοποίηση αποφάσεων διορισμών και μεταβολών υπηρεσιακής κατάστασης προσωπικού.

14. Βεβαίωση ανάληψης υπηρεσίας υπαλλήλων.

15. Κοινοποίηση πινάκων προακτέων και ονομαστικών καταστάσεων υπαλλήλων.

16. Χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών, όταν απαιτείται, σε υπαλλήλους που δεν είναι Προϊστάμενοι υπηρεσιών.

17. Χορήγηση αδειών κύησης και λοχείας.

18. Πράξεις αλλαγής επωνύμου υπαλλήλου.

19. Διαβίβαση ενστάσεων προς τα Υπηρεσιακά Συμβούλια

20. Χορήγηση βεβαιώσεων στους υπαλλήλους για την υπαλληλική ιδιότητα και τις αποδοχές τους.

21. Βεβαίωση για τη μη υπέρβαση των επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας.

22. Ερωτήματα και παραπομπές υπαλλήλων στις αρμόδιες υγειονομικές επιτροπές.

23. Αποστολή στην υπηρεσία συντάξεων των δικαιολογητικών συνταξιοδότησης των υπαλλήλων.

24. Ερωτήματα προς τα αρμόδια συλλογικά όργανα για τη χορήγηση ισοτιμίας τίτλου σπουδών.

25. Θεώρηση τίτλου σπουδών.

26. Αποστολή βιβλίων στα αρμόδια όργανα για κρίση.

27. Ανταλλαγή πληροφοριών για το εκπαιδευτικό σύστημα.

28. Έγγραφα για θέματα μαθητικά και σπουδαστικά που ρυθμίζονται από τις κείμενες διατάξεις.

29. Επικαιροποίηση ετησίου πίνακα υπηρεσιακής κατάστασης προσωπικού.

Άρθρο 4
Τελικές διατάξεις

1. Σε περίπτωση ελλείψεως, απουσίας ή κωλύματος του Προϊσταμένου Διεύθυνσης του πρώην Υ.ΠΑΙ.Θ. που υπάγεται στη Γενική Γραμματεία Θρησκευμάτων, τις αρμοδιότητες αυτού ασκεί το αμέσως υφιστάμενο όργανο ή σε ισοβαθμία, το αρχαιότερο τούτων.

2. Το αρμόδιο ανώτερο ιεραρχικά όργανο μπορεί, κατά την κρίση του, να ζητά από το αρμόδιο κατώτερο ιεραρχικά όργανο να προσκομίζει για υπογραφή έγγραφα, αποφάσεις κ.λπ., αν αυτό επιβάλλεται από ειδικούς λόγους.

3. Το αρμόδιο όργανο μπορεί, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, να προσκομίζει για υπογραφή στο ανώτερο ιεραρχικά όργανο αποφάσεις κ.λπ., με αιτιολογημένη επισημείωσή του στο έγγραφο.

4. Το δικαίωμα υπογραφής για θέματα που αναφέρονται στην απόφαση αυτή, ασκείται εφόσον από την ισχύουσα νομοθεσία προβλέπεται ότι η αρμοδιότητα στα θέματα αυτά ανήκει στις υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων δίχως να θίγονται οι αρμοδιότητες των περιφερειακών υπηρεσιών και των Ν.Π.Δ.Δ. για τα ίδια θέματα.

5. Όπου στην απόφαση αυτή αναφέρεται ο όρος «υπάλληλοι» νοούνται οι με οποιαδήποτε σχέση εργασίας υπάλληλοι του δημοσίου και οι εκπαιδευτικοί όλων των βαθμίδων της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης.

6. Κάθε προηγούμενη σχετική απόφαση καταργείται.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Απριλίου 2015

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ ΜΠΑΛΤΑΣ

Αριθμ. 31936/583/ΠΟ6/5/00052/Ε (2)

Πιστοποίηση ολοκλήρωσης - οριστικοποίησης του κόστους και έναρξης της παραγωγικής λειτουργίας της επένδυσης, της εταιρείας «MARIS POLYMERS ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΟΛΥΟΥΡΕΘΑΝΗΣ» δ.τ. «MARIS POLYMERS Α.Ε.», που έχει υπαχθεί στις διατάξεις του άρθρου 3, παράγραφος 1, περίπτωση β, υποπερίπτωση iii, του Ν. 3299/2004, με την Α.Π. 75744/6517/ΠΟ6/5/00052/Ε/Ν.3299/04/25-09-2008 απόφαση του Γ.Γ.Π.Σ.Ε. (ΦΕΚ 2087/Β/2008).

Με την 31936/583/ΠΟ6/5/00052/Ε/15.04.2015 απόφαση του Περιφερειάρχη Στερεάς Ελλάδας, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν.3299/2004, του άρθρου 186 του Ν.3852/2010, του άρθρου 16 του Ν.3908/2011, του άρθρου 20 του Ν.4146/2013, και την Α.Π. 133801/3851/27.11.2014 απόφαση του Περιφερειάρχη Στερεάς Ελλάδας περί «Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής σε Προϊσταμένους υπηρεσιών της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας (ΦΕΚ Β΄/3262/04.12.2014)»

Πιστοποιείται η ολοκλήρωση, η οριστικοποίηση του κόστους και η έναρξη της παραγωγική λειτουργία της επένδυσης της εταιρείας «MARIS POLYMERS ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΟΛΥΟΥΡΕΘΑΝΗΣ» δ.τ. «MARIS POLYMERS Α.Ε.», που έχει υπαχθεί στις διατάξεις του Ν.3299/04 και αφορά στην επέκταση-εκσυγχρονισμό βιομηχανίας παραγωγής υλικών πολυουρεθάνης και πολυμερών προϊόντων, στην κτηματική περιφέρεια του Δήμου Οινοφύτων, στη θέση «Ρουμάνια», της Π.Ε. Βοιωτίας με τους εξής όρους:

α) Το συνολικό οριστικοποιούμενο και ενισχυόμενο κόστος της επένδυσης ανέρχεται στο ποσό των εξακοσίων ενενήντα χιλιάδων και πεντακοσίων πενήντα τεσσάρων ευρώ (690.554.00€)

β) Το ύψος της ιδίας συμμετοχής ανέρχεται στο ποσό των διακοσίων σαράντα μία χιλιάδων εξακοσίων ενενήντα τριών ευρώ και ενενήντα λεπτά (241.693,90 €), που αποτελεί ποσοστό 35,00% του συνολικού κόστους της ενισχυόμενης επένδυσης.

γ) Το ύψος της επιχορήγησης ανέρχεται στο ποσό των διακοσίων είκοσι επτά χιλιάδων οκτακοσίων ογδόντα δύο ευρώ και ογδόντα δύο λεπτά (227.882,82 €), που αποτελεί ποσοστό 33,00% του συνολικού κόστους της ενισχυόμενης επένδυσης.

δ) Η επιχείρηση έχει προβεί σε χρήση μακροπρόθεσμου δανεισμού για την υλοποίησή της επένδυσης ποσού 220.977,28€, ήτοι ποσοστό 32,00% του συνολικού κόστους της ενισχυόμενης επένδυσης.

ε) Πιστοποιείται η απασχόληση 25 Ετήσιων Μονάδων Εργασίας (ΕΜΕ.) εκ των οποίων οι 2 Ε.Μ.Ε. είναι νέες θέσεις εργασίας.

στ) Το αναγκαίο κεφάλαιο κίνησης καθορίζεται στο ποσό των 130.983,00 €, και καλύφθηκε από εισφορές των εταίρων που αποτέλεσαν εταιρικό κεφάλαιο.

ζ) Ορίζεται ως ημερομηνία ολοκλήρωσης της επένδυσης η 1.11.2014.

Εγκρίνεται η καταβολή του υπολοίπου της επιχορήγησης, ήτοι ποσού εκατόν δεκατριών χιλιάδων εννιακοσίων σαράντα ενός ευρώ και σαράντα ένα λεπτών (113.941,41 €).

Η περίληψη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Με εντολή Περιφερειάρχη

Ο Γενικός Διευθυντής ΑΠΠΥ
ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΠΑΠΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ

Αριθμ. 5/7-4-2015 (3)

Εξουσιοδότηση Προέδρου Δ.Σ. για έγκριση Δαπανών μέχρι του ποσού των 51.832,00€ ετησίως και μέχρι του ποσού των 2.500,00 € ανά δαπάνη.

ΤΟ Δ.Σ. ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ
ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.736/1977 (ΦΕΚ Α΄ 316) «Περί Οργανισμού Ταμείου Αρχαιολογικών/ Πόρων και Απαλλοτριώσεων», όπως ισχύει, και ιδίως του άρθρου 5 αυτού.

2. Τις διατάξεις του Ν. 289071999 (ΦΕΚ Α΄45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

3. Τις διατάξεις του Ν. 3469/2006 (ΦΕΚ Α΄ 131) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις», όπως ισχύει.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α΄ 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση των νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».

5. Την υπ' αριθ. ΥΠΟ.ΠΑΙ.Θ. /ΓΔΔΥΗΔ/ΔΔΑΑΔ/ΤΥΕΦΤΠ/82842/10416/9366/393 απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ ΥΟΔΔ 203/2015) «Διορισμός Μελών Διοικητικού Συμβουλίου Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων».

6. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Εξουσιοδοτείται η Πρόεδρος του Δ.Σ. για την έγκριση δαπανών του ΤΑΠ μέχρι του ποσού των 51.832,00 € ετησίως και μέχρι του ποσού των 2500 € ανά δαπάνη.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Απριλίου 2015

Η Πρόεδρος του Δ.Σ.
ΑΣΠΑΣΙΑ ΛΟΥΒΗ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(4)

Στην αριθμ. 1642/29-02-2012 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 724/13-03-2012 (τεύχος Β΄) στη σελίδα 13303 στη Α΄ στήλη που αφορά στην έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κεφαλλονιάς διορθώνονται:

α) στο στίχο 10 εκ των άνω το εσφαλμένο:
«ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών 2»,
στο ορθό: «ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών 1»,
β) στο στίχο 12 εκ των άνω από το εσφαλμένο:
«ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών 5»,
στο ορθό: «ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών 2»,
γ) στο στίχο 13 εκ των άνω από το εσφαλμένο:
«ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών 2».
στο ορθό:
«ΠΕ Αρχιτεκτόνων 1» και δ) στο στίχο 14 εκ των άνω, από το εσφαλμένο:
«ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών 1 »,
στο ορθό: «ΠΕ Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών 3».

(Από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004